

Aur  a

برنام   إدارة مركز التجميل والسبا ومركز العناية

دليل المستخدم

الإصدار 2.1.0

AR

المحتويات

3	1. مرحبا بكم في Auréa
4	2. التثبيت والبدء
5	3. لوحة التحكم
7	4. المواعيد والحجوزات
9	5. المرضى وملفات العلاج
11	6. المواقع والغرف
12	7. المبيعات والفوترة
14	8. الصندوق والتحصيل
15	9. المشتريات والموردون
16	10. المخزون والجرد
17	11. التنقيب والمتابعة
18	12. الموظفون والأدوار والصلاحيات
19	13. أفضل الممارسات اليومية
21	14. النسخ الاحتياطي والأمان
22	15. الأسئلة الشائعة
23	16. الملحق أ – الأدوار والصلاحيات
24	17. الملحق ب – حالات المواعيد
25	18. المسرد

1. مرحبا بكم في Auréa

Auréa برنامج متكامل لإدارة مراكز التجميل والسبا ومراكز العناية . يجمع في تطبيق واحد حجز المواعيد وملفات المرضى والعلاجات والخدمات وبيع المنتجات والأدوية والصندوق والمشتريات والمخزون متعدد المواقع والمحاسبة والأجور .

لمن هذا الدليل

هذا الدليل موجه لجميع العاملين في المركز : الاستقبال وخبيرات التجميل والمدلكين وأطباء الجلدية والأطباء وأخصائيي العلاج الطبيعي والحلاقين والمحاسبين والإدارة . يصل كل دور إلى الوظائف التي تخصه عبر نظام الأدوار والصلاحيات .

تظهر لقطات الشاشة في هذا الدليل الشاشات الفعلية للتطبيق . وحسب دورك قد لا تظهر بعض القوائم، وهذا أمر طبيعي لأن العرض يتكيف مع صلاحيات الوصول الخاصة بك .

المفاهيم الأساسية

يعتمد Auréa على بعض المفاهيم البسيطة :

- المريض : كل شخص يستقبل في المركز . يجمع ملفه الهوية والجانب الطبي (نوع البشرة والحساسية وموانع العلاج) وتاريخ العلاجات .
- العلاج / المنتج : يجمع الكتلوج علاجات الغرف والخدمات والأدوية ومنتجات التجميل المعروضة للبيع .
- الموعد : كل خدمة مخططة مع معالج، وعند الحاجة مع غرفة .
- الموقع / الغرفة : قد يملك المركز عدة مواقع؛ ويتابع المخزون والصندوق لكل موقع .
- الدور : يحدد ما يمكن لكل موظف رؤيته والقيام به .

أول تسجيل دخول

عند التشغيل، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور . إذا كنت تسجل الدخول لأول مرة، يزودك المسؤول ببيانات الدخول . بعد الدخول، تظهر لوحة التحكم .

نصيحة : غير كلمة المرور عند أول دخول من قائمة الإعدادات، حفاظا على أمان بياناتك .

نظرة على الوحدات

ينتظم Auréa في وحدات يمكن الوصول إليها من الشريط الجانبي . لوحة التحكم تقدم النظرة الشاملة؛ والمواعيد تخطط الحجوزات؛ والمرضى والعلاجات والملفات تدير المتابعة الطبية؛ والمبيعات والصندوق ومستندات الدفع تغطي التحصيل؛ والمشتريات والموردون يديران التموين؛ والمخزون والتحويلات يتابعان المنتجات؛ والتنقيب ينمي العملاء .

لكل وحدة فصل مخصص في هذا الدليل . يمكنك قراءته من أوله إلى آخره أو الانتقال مباشرة إلى الفصل الذي يخصك عبر المحتويات .

2. التثبيت والبدء

يشرح هذا الفصل كيفية تشغيل Auréa لأول مرة، وفهم التنظيم العام للشاشة، وإجراء الإعدادات الأولى الضرورية .

تشغيل التطبيق

يثبت Auréa على حاسوب يعمل بنظام Windows. بعد اكتمال التثبيت، يتوفر اختصار على سطح المكتب . انقر عليه نقرا مزدوجا للبدء .

عند أول تشغيل، يهيئ Auréa قاعدة بياناته تلقائيا ويطبق التحديثات الداخلية اللازمة . تتم هذه العملية بشفافية ومرة واحدة فقط؛ أما عمليات التشغيل التالية فتكون فورية .

احفظ بياناتك بانتظام . ينشئ Auréa نسخا احتياطية تلقائية، لكن نسخة خارجية (ذاكرة USB أو قرص أو سحابة) تحمي من فقدان العتاد .

فهم الشاشة الرئيسية

تنقسم شاشة Auréa إلى ثلاث مناطق . على اليسار، يجمع شريط التنقل الجانبي جميع الوحدات . في الوسط، تعرض منطقة العمل الوحدة المختارة . وفي الأسفل، يظهر اسم المستخدم ودوره والشركة النشطة . في أعلى الشريط الجانبي، يتيح محدد تغيير الشركة إذا كان تثبيتك يدير عدة شركات . وفي الأسفل تماما، يبقى زرا « تغيير الشركة » و « تسجيل الخروج » متاحين دائما .

الإعدادات الأساسية

قبل استخدام Auréa يوميا، ينصح ببعض الإعدادات : إدخال معلومات المركز (الاسم والعنوان والهاتف والشعار) التي ستظهر على الفواتير؛ وإنشاء حسابات الموظفين بأدوارهم؛ وتحديد المواقع والغرف؛ وتعبئة كتالوج العلاجات والخدمات والأدوية والمنتجات .

توجد هذه الإعدادات في قائمة الإعدادات وفي الوحدات المقابلة (المواقع والغرف، المخزون، الموارد البشرية والأجور .) وبمجرد إتمامها، يصبح المركز جاهزا لاستقبال أول مرضاه .

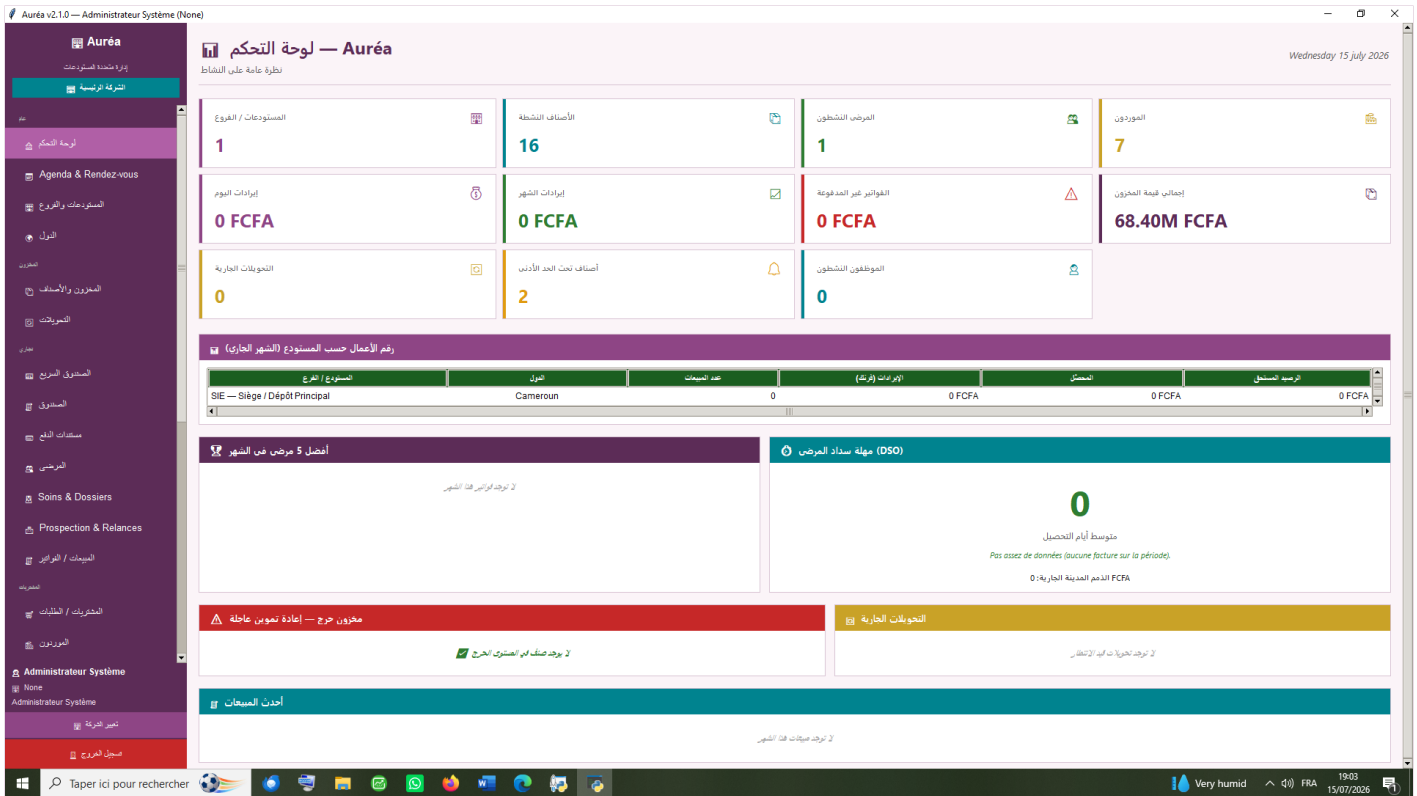
3. لوحة التحكم

لوحة التحكم هي الصفحة الرئيسية . تقدم نظرة شاملة على نشاط المركز بلمحة واحدة .

نظرة عامة

فور تسجيل الدخول، تعرض لوحة التحكم المؤشرات الأساسية : عدد المرضى النشطين وإيرادات اليوم والشهر والفواتير غير المدفوعة وقيمة المخزون والأصناف تحت حد التنبيه والتحويلات الجارية .

البطاقات الملونة في الأعلى سهلة القراءة : كل رقم يعكس جانباً من النشاط . أما الجداول في الأسفل فتعرض الإيرادات حسب الموقع وأفضل المرضى في الشهر وآخر المبيعات .



لوحة تحكم Auréa بمؤشراتها الرئيسية .

شريط التنقل الجانبي

على اليسار، يتيح الشريط الجانبي الوصول إلى جميع الوحدات، مجمعة حسب الموضوع : عام (لوحة التحكم، المواعيد، المواقع، الدول (، المخزون، التجاري) الصندوق، المرضى، العلاجات، المبيعات (، المشتريات، المالية والتحليلات .

قد تظهر علامة ملونة على بعض القوائم : مثلا عدد مواعيد اليوم على « المواعيد » ، أو عدد الفواتير غير المدفوعة على « المبيعات ».

قراءة المؤشرات المالية

تجمع بطاقات لوحة التحكم أرقام المركز الرئيسية « إيرادات اليوم » و « إيرادات الشهر » تتابعان نشاطك؛ و « الفواتير غير المدفوعة » تلفت الانتباه إلى المبالغ التي ما زال يتعين تحصيلها؛ و « قيمة المخزون » تبين رأس

المال المجمد في المنتجات .

يقيس متوسط مهلة التحصيل (DSO) عدد الأيام المتوسط بين الفاتورة ودفعها . وكلما انخفض، كانت سيولتك أفضل .

جداول التلخيص

أسفل البطاقات، تفصل عدة جداول النشاط : الإيرادات حسب الموقع، وأفضل المرضى في الشهر، وآخر المبيعات، والمنتجات ذات المخزون المنخفض التي تحتاج إعادة تموين .

تحدث هذه الجداول تلقائيا . وتقدم نظرة قيادة دون فتح كل وحدة .

4. المواعيد والحجوزات

وحدة المواعيد هي قلب النشاط اليومي . تتيح تخطيط المواعيد ومتابعة مسار كل مريض وعرض حجم العمل لكل معالج وغرفة .

عرض اليوم والأسبوع والشهر

في أعلى يمين الشاشة، اختر عرض اليوم أو الأسبوع أو الشهر . تتيح الأسهم التنقل عبر الزمن، ويعيدك زر « اليوم » إلى التاريخ الحالي .

يمكنك تصفية القائمة حسب المعالج أو الغرفة، أو البحث عن مريض بالاسم أو برقم الملف .

شاشة المواعيد والحجوزات مع متابعة مسار المريض .

إنشاء موعد

انقر « موعد جديد » (أدخل المريض) أو أنشئه فوراً (والمعالج والغرفة والتاريخ والوقت والمدة) . يمكنك أيضاً تحديد السبب والعلاجات المقررة، المختارة من الكتالوج .

يتحقق Auréa تلقائياً من التعارضات : إذا كان المعالج أو الغرفة أو المريض مشغولاً في الوقت نفسه، يرفض الحفظ وتقترح أوقات متاحة .

انقر زر « موعد جديد » في أعلى يمين الشاشة .

1 في حقل المريض، ابحث عن المريض بالاسم؛ وإن لم يكن موجوداً بعد، أنشئه فوراً دون مغادرة النافذة .

2 اختر المعالج الذي سيقوم بالخدمة، ثم الغرفة عند الحاجة .

1

2

3

أدخل تاريخ الموعد ووقته، إضافة إلى مدته بالدقائق .

4

اختر نوع الموعد، وإذا رغبت، حدد العلاجات المقررة من الكتالوج .

5

أضف سببا أو ملاحظات عند الحاجة، ثم انقر « حفظ » . يتحقق Auréa من التعارضات ويؤكد الإنشاء .

6

يمنع Auréa إنشاء موعد في تاريخ ماض : لا تقبل سوى الأوقات القادمة .

متابعة مسار المريض

يتيح شريط « المسار » تقديم كل موعد خلال الزيارة : وصل (غرفة الانتظار ← (استشارة ← علاج جار ← منته . وتسجل كل مرحلة بالوقت .

تعرض العدادات الملونة في أعلى الشاشة، لحظيا، عدد المرضى في كل مرحلة : في الانتظار، في الاستشارة، في العلاج، منتهون، مؤكدون، للتأكيد، مؤجلون، ملغون وغائبون .

- تأجيل : ينقل الموعد إلى تاريخ جديد مع الحفاظ على سجل التأجيل .
- إلغاء : يحرر الوقت ويضع علامة إلغاء على الموعد .
- غائب : يسجل أن المريض لم يحضر .
- ملف المريض : يفتح الملف الكامل للمريض المحدد .

كشف التعارضات وحلها

يراقب Auréa ثلاثة أنواع من التعارض : المعالج نفسه في موعين متزامنين، أو الغرفة نفسها محجوزة مرتين، أو المريض نفسه منتظر في مكانين . وبمجرد كشف تعارض، يمنع الحفظ .

عندها تقترح وظيفة البحث عن الأوقات المتاحة أقرب توفر للمعالج والغرفة، لإعادة الجدولة بنقرة واحدة دون بحث يدوي .

5. المرضى وملفات العلاج

يعامل Auréa كل عميل كمريض، بملف كامل يجمع الهوية والجانب الطبي وتاريخ العلاجات والوصفات .

شاشة العلاجات والملفات

اختر مريضا من القائمة على اليسار (يتوفر بحث). يعرض الجانب الأيمن ثلاثة تبويبات : الملف الطبي وبطاقات العلاج والوصفات .

تنبه إشارات مرئية فورا إلى الحساسية وموانع العلاج في الملف، حفاظا على سلامة العلاجات .

شاشة العلاجات وملفات المرضى وتبويب الملف الطبي .

الملف الطبي

يجمع تبويب الملف الطبي تاريخ الميلاد والجنس ونوع البشرة وفصيلة الدم والحساسية والسوابق الطبية وموانع العلاج والعلاجات الجارية .

تعديل هذا الملف مقصور على المعالجين المخولين (الأطباء وأطباء الجلدية وأخصائيي العلاج الطبيعي). ويمكن لبقية الموظفين الاطلاع عليه حسب صلاحياتهم .

املاً الحساسية وموانع العلاج بعناية : فهي تظهر كتنبيه عند إنشاء بطاقة علاج .

بطاقات العلاج والوصفات

يسجل تبويب بطاقات العلاج كل علاج منجز : المعالج والمدة والمنطقة المعالجة والمنتجات المستعملة والملاحظات والتوصيات . وهو تاريخ متابعة المريض .

يتيح تبويب الوصفات للأطباء وأطباء الجلدية إصدار وصفات مرقمة، مع التشخيص والأدوية والجرعة ومدة العلاج .

اختر المريض المعني من القائمة على اليسار .

1

افتح تبويب « بطاقات العلاج » ، ثم انقر « بطاقة علاج جديدة .»

2

اختر العلاج المنجز والمعالج والمدة؛ واملأ المنطقة المعالجة والمنتجات المستعملة .

3

دون ملاحظاتك وتوصياتك للمريض، ثم احفظ : تضاف البطاقة إلى تاريخ الملف .

4

للوصفة، افتح تبويب « الوصفات » ، وانقر « وصفة جديدة » ، وأدخل التشخيص، وأضف الأدوية بالجرعة والمدة، ثم احفظ .

5

6. المواقع والغرف

قد يمتلك المركز عدة مواقع (فروع) وعدة غرف . يتابع Auréa المخزون والنشاط لكل موقع .

إدارة المواقع

تعرض شاشة المواقع والغرف مواقعك برمزها ونوعها وبلدها ومدينتها وقيمة المخزون المرتبط بها . ويتيح زر « موقع / فرع جديد » إضافة المزيد .

عندما يكون لديك موقع نشط واحد فقط، يختاره Auréa تلقائياً في النماذج (فاتورة، عرض سعر، طلب مورد) :
لم تعد بحاجة إلى اختياره في كل مرة .

The screenshot shows the 'Sites & Cabines' management interface. At the top, there's a summary bar with 'Sites & agences' (1), 'Actifs' (1), and 'Valeur stock totale' (68.40M FCFA). Below this is a table with the following columns: Code, Nom, Type, Pays, Ville, Responsable, Téléphone, Valeur stock, and Actif. The table contains one entry: SIE, Siège / Dépôt Principal, Siège, Cameroun, Douala, None, None, 68.40M FCFA, and a checkmark in the 'Actif' column. The sidebar on the left lists various modules: Général (Tableau de bord, Sites & Cabines), Pays, Stock (Stock & Soins & Produits, Transferts), Commercial (Caisse rapide, Caisse, Pièces de paiement, Patients, Soins & Dossiers, Rendez-vous & Agenda, Ventes / Factures), Achats (Achats / Commandes, Fournisseurs), and Finances (Administrateur Système, None, Administrateur Système, Changer de société, Déconnexion).

شاشة المواقع والغرف وقيمة المخزون لكل موقع .

تنظيم الغرف

داخل كل موقع، تحدد غرف العلاج . وتستعمل لجدولة المواعيد دون حجز مزدوج : فالغرفة المشغولة في وقت ما لا يمكن إسنادها إلى مريض آخر في الوقت نفسه .

سم غرفك بوضوح (مثلاً « الغرفة — 1 العناية بالوجه » ، « الغرفة — 2 التدليك ») كي يجد الفريق طريقه بسهولة في المواعيد .

متابعة قيمة المخزون لكل موقع

لكل موقع مخزونه الخاص . ويبين عمود « قيمة المخزون » في شاشة المواقع والغرف، بلمحة، رأس المال المجمد في كل موقع .

هذه المعلومة ثمينة لموازنة التموين بين منشآتك وتجنب فائض المخزون .

7. المبيعات والفوترة

تدير وحدة المبيعات عروض الأسعار والفواتير والتحصيلات ومتابعة غير المدفوع . ويمكن أن تجمع الفاتورة الواحدة بين العلاجات والمنتجات .

إنشاء فاتورة

انقر « فاتورة جديدة . » اختر المريض والموقع (مختار مسبقا إن لم يوجد سواء (والتاريخ وطريقة الدفع، وعند الحاجة خصما إجماليا .

ثم أضف السطور : يختار كل علاج أو منتج من الكتالوج، بكميته وسعره . يمكنك مسح رمز للإسراع . وحسب الإجمالي والضريبة تلقائيا .

من وحدة المبيعات، انقر « فاتورة جديدة . »

اختر المريض؛ ويكون الموقع مملوءا مسبقا إن لم يوجد سواء .

تحقق من التاريخ، واختر طريقة الدفع، وعند الحاجة أدخل خصما إجماليا .

أضف كل سطر : اختر العلاج أو المنتج والكمية والسعر؛ وحسب المجموع الفرعي تلقائيا .

تحقق من الإجمالي والضريبة في الأسفل، ثم انقر « إنشاء وتأكيد » (أو « إنشاء » مسودة » (لإتمامها لاحقا .

إنشاء فاتورة جديدة مع الموقع المختار مسبقا .

عروض الأسعار والتحصيل غير المدفوع

يمكنك إنشاء عرض سعر ثم تحويله إلى فاتورة . عند التحصيل، سجل الدفع (نقداً أو Mobile Money أو بطاقة). ويتابع المبلغ المتبقي تلقائياً ويظهر في مؤشرات غير المدفوع .
تلخص البطاقات في أعلى شاشة المبيعات عدد فواتير الشهر والإيرادات المفوترة والمبلغ المتبقي .

متابعة رقم الأعمال

لا تقتصر وحدة المبيعات على إصدار الفواتير : بل تغذي إحصاءات المركز . ويظهر رقم الأعمال حسب الموقع والفترة والمريض في لوحة التحكم والتحليلات .
بمطابقة المبيعات مع التحصيلات، يبرز Aur a الفواتير المدفوعة جزئياً والمبلغ المتبقي، لمتابعة سيولة دون مفاجآت .

8. الصندوق والتحصيل

تدير وحدة الصندوق عمليات التحصيل على المنضدة، وفتح الصندوق وإغلاقه، ومتابعة المدفوعات حسب طريقة الدفع .

الصندوق السريع

صمم الصندوق السريع للتحصيل على المنضدة بخطوات قليلة . اختر العلاجات أو المنتجات، وحدد المريض عند الحاجة، واختر طريقة الدفع وأكد . ويمكن طباعة الإيصال فوراً .
هذا الوضع مثالي للبيع السريع لمنتجات التجميل أو تحصيل ثمن علاج دون فوترة تفصيلية .

فتح الصندوق وإغلاقه

في بداية اليوم، يفتح الصندوق برصيد ابتدائي . وطوال اليوم، يسجل فيه كل تحصيل . وفي نهاية اليوم، يقارن الإغلاق المبلغ النظري المتوقع بالمبلغ المعدود فعلياً، وينبه إلى أي فرق .
تشمل طرق الدفع المقبولة النقد و Mobile Money والبطاقة . ويوزع كل دفع حسب الطريقة، ما يسهل مراقبة الصندوق والمحاسبة .

أغلق الصندوق كل مساء : فهذه أفضل طريقة لاكتشاف أي خطأ أو فرق بسرعة .

مستندات الدفع

تلخص شاشة مستندات الدفع جميع المدفوعات المستلمة خلال فترة . يمكنك التصفية حسب التاريخ أو طريقة الدفع أو المريض، ومتابعة إجمالي المحصل .
تغذي هذه المعلومات المحاسبة والتقارير المالية مباشرة، دون إدخال مزدوج .

مراقبة الفروق

عند الإغلاق، قد يظهر فرق بين المبلغ النظري والمبلغ المعدود . الفرق الصغير يفسره غالباً رد الباقي؛ أما الفرق الكبير فيستحق مراجعة عمليات اليوم .
تسجيل الفروق، ولو الصغيرة، يساعد على تحديد العادات الواجب تصحيحها وتأمين الصندوق على المدى .

9. المشتريات والموردون

تدير وحدة المشتريات طلبات الموردین والاستلامات والمدفوعات، بارتباط مباشر مع المخزون .

تقديم طلب لمورد

انقر « طلب جديد ». اختر المورد وموقع الاستلام (مختار مسبقا إن لم يوجد سواءه). أدخل التاريخ والمرجع وأي رسوم نقل أو جمارك .

أضف العلاجات والمنتجات المطلوبة بكميتها وسعر شرائها . وعند الاستلام، يحدث مخزون الموقع تلقائيا .

إنشاء أمر شراء لمورد .

إدارة الموردین

تعرض شاشة الموردین شركاءك : بيانات الاتصال وشروط الدفع وتاريخ الطلبات . والمورد الموثق جيدا يسرع إنشاء الطلبات .

لكل مورد، يمكنك متابعة إجمالي المطلوب والمبالغ التي ما زال يجب دفعها، للحفاظ على التحكم في التزاماتك .

الاستلام وتحديث المخزون

عند استلام طلب، أكد الكميات المسلمة فعليا . عندها يزيد Auréa تلقائيا مخزون الموقع المعني ويسجل الحركة .

إذا كان التسليم جزئيا، يمكنك استلام بعض السطور فقط؛ ويبقى الباقي منتظرا .

10. المخزون والجرد

تتابع وحدة المخزون كميات المنتجات والأدوية والمستهلكات في كل موقع، مع تنبيهات إعادة التموين التلقائية .

كتالوج العلاجات والمنتجات

يجمع الكتالوج كل ما يقدمه المركز : علاجات الغرف (بمدتها والمعالج المطلوب (، والخدمات، والأدوية) مع خيار الوصفة الإلزامية (، ومنتجات التجميل . ولكل صنف رمز وسعر شراء وسعر بيع .

بالنسبة للمنتجات المادية، يتابع Auréa الكمية في المخزون وحد التنبيه والحد الحرج . أما العلاجات والخدمات فلا تستهلك مخزوناً لكنها قد تستعمل مستهلكات .

التنبيهات وإعادة التموين

عندما ينزل منتج تحت حد التنبيه، يظهر في مؤشرات لوحة التحكم وفي إطار « مخزون منخفض — إعادة تموين عاجلة . » وهذا يتيح الطلب في الوقت المناسب وتجنب النفاد .

تسجل حركات المخزون (الدخول عند استلام طلب، والخروج عند البيع (تلقائياً، ما يضمن جرداً محدثاً دائماً .

التحويلات بين المواقع

إذا كان لمركزك عدة مواقع، تتيح وحدة التحويلات نقل المنتجات من موقع إلى آخر . ينقص مخزون موقع المصدر ويزيد مخزون موقع الوجهة، وتبقى العملية مسجلة .

تظهر التحويلات الجارية على لوحة التحكم، لمتابعة البضائع المتداولة .

الجرد الفعلي

دورياً، من الصحي مقارنة المخزون النظري في Auréa بالمخزون الموجود فعلاً على الرفوف . ويصحح هذا الجرد الفعلي الفروق الناتجة عن الكسر أو الفقد أو أخطاء الإدخال .

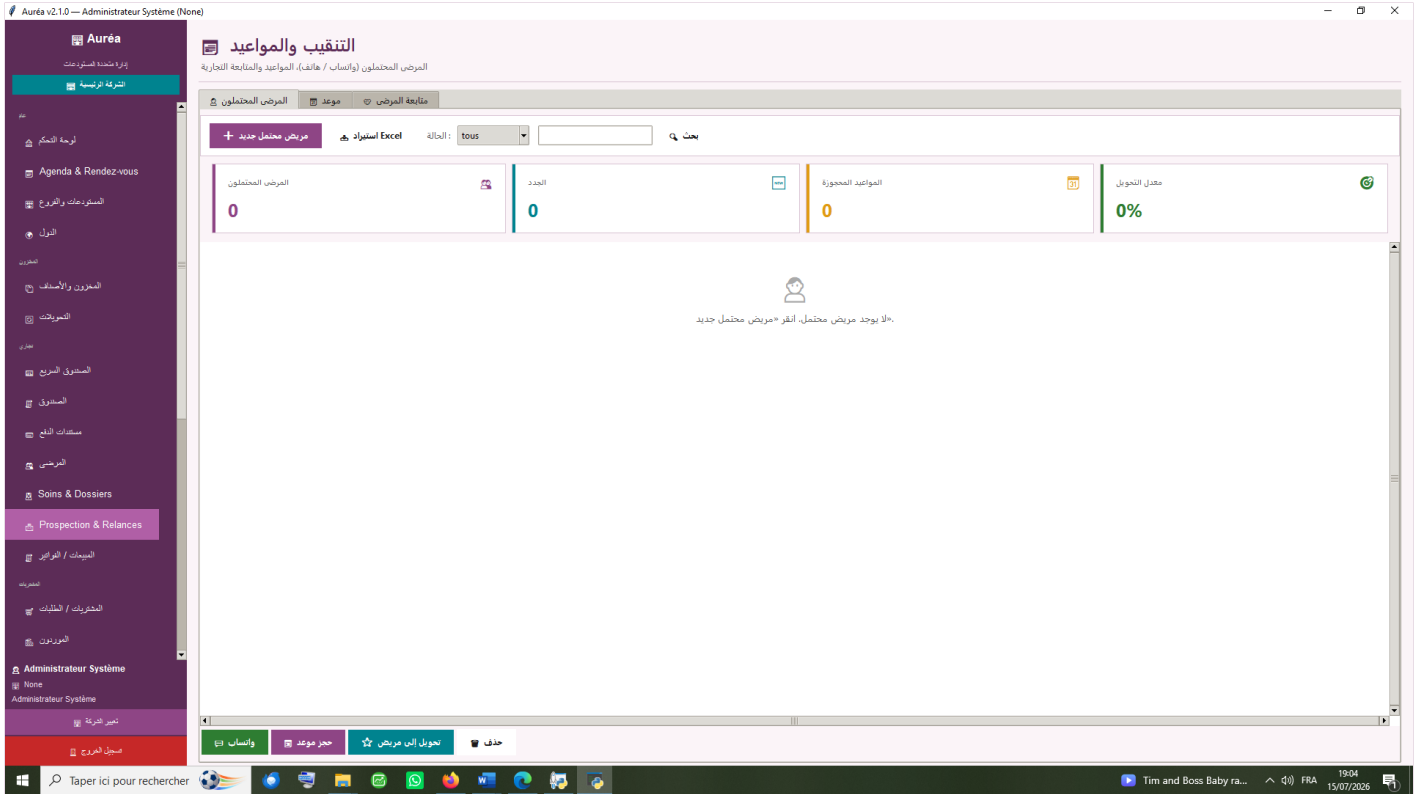
المخزون الموثوق أساس إعادة تموين دقيقة : لا نفاد ينفر المريض، ولا فائض يجمد السيولة .

11. التنقيب والمتابعة

تساعد هذه الوحدة على تنمية العملاء : متابعة المرضى المحتملين وحجز المواعيد والمتابعات التجارية .

متابعة المرضى المحتملين

تعرض الشاشة المرضى المحتملين والاتصالات الجديدة والمواعيد المحجوزة ومعدل التحويل . يمكنك استيراد قائمة من Excel ، أو التواصل مع محتمل عبر WhatsApp ، أو حجز موعد له ، أو تحويله إلى مريض .
تضمن متابعة المتابعات عدم ضياع أي فرصة وتساعد على الحفاظ على العملاء الحاليين .



شاشة التنقيب والمتابعة وجدول التحويل .

تحويل محتمل إلى مريض

عندما يصبح مريض محتمل عميلا، ينشئ زر « تحويل إلى مريض » ملفه تلقائيا في وحدة المرضى، دون إعادة إدخال بياناته .

يمكنك أيضا حجز موعد له مباشرة أو إرسال رسالة متابعة عبر WhatsApp ، دون مغادرة الشاشة .

استيراد قائمة اتصالات

يتيح زر « استيراد » Excel إضافة قائمة مرضى محتملين دفعة واحدة من ملف جداول . وهو مثالي بعد معرض أو حملة أو عملية إحالة .

بعد الاستيراد، تنضم هذه الاتصالات إلى متابعة التنقيب وحساب معدل التحويل .

12. الموظفون والأدوار والصلاحيات

يحمي Auréa البيانات الحساسة عبر نظام أدوار . ولا يصل كل موظف إلا إلى وظائف مهنته .

الأدوار المتاحة

يقدم Auréa أدوارا ملائمة للمركز :

- الطبيب وطبيب الجلدية : ملف طبي كامل وبطاقات علاج ووصفات ومواعيد .
- أخصائي العلاج الطبيعي : ملف طبي وبطاقات علاج ومواعيد .
- خبيرة التجميل والمدلك والحلاق : بطاقات علاج ومواعيد .
- الاستقبال : المواعيد وإنشاء المرضى والفوترة والتحصيل والصندوق .
- المحاسب : المحاسبة والتقارير والمشتريات، دون الوصول إلى الملف الطبي .
- المسؤول والمدير : وصول كامل إلى جميع الوظائف .

تغيير اللغة

يتوفر Auréa بالفرنسية والإنجليزية والإسبانية والعربية . ويتم تغيير اللغة من الإعدادات . عندها تعرض الواجهة، بما فيها شاشات العلاج والمواعيد، باللغة المختارة .

بالعربية، يعرض النص بشكل صحيح من اليمين إلى اليسار في التسميات والأزرار .

إنشاء الحسابات وإدارتها

من وحدة الموارد البشرية والأجور، أضف كل موظف برقمه الوظيفي واسمه ومنصبه وموقعه . ويحدد المنصب تلقائيا الدور ومن ثم الصلاحيات المرتبطة به .

يمكنك في أي وقت تغيير منصب، أو تعطيل حساب من يغادر المركز، أو إعادة تعيين كلمة مرور . وتحفظ الحسابات المعطلة بتاريخها دون إمكانية تسجيل الدخول .

المناصب والفتات

يقدم Auréa مناصب ملائمة للمركز : خبيرة تجميل، مدلك، طبيب جلدية، طبيب، أخصائي علاج طبيعي، حلاق، استقبال، محاسب، مسؤول موارد بشرية وإدارة . ويرتبط كل منصب بفئة تنظم المواعيد والإحصاءات .

يظهر المعالجون (الذين يقومون بالعلاجات) تلقائيا في قائمة اختيار المواعيد، ما يتجنب أي إدخال مزدوج .

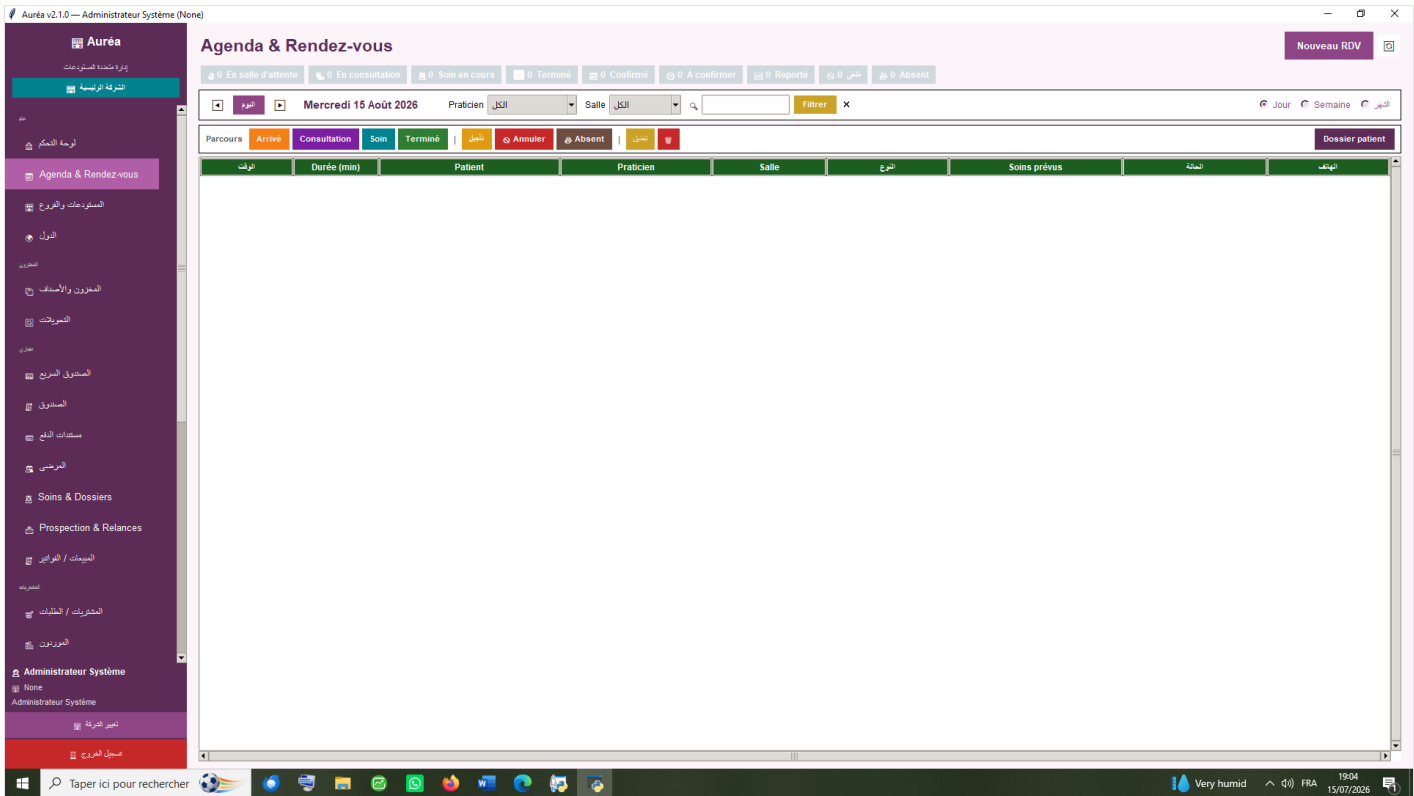
13. أفضل الممارسات اليومية

بعض العادات البسيطة تتيح تحقيق أقصى استفادة من Auréa والحفاظ على بيانات موثوقة يوما بعد يوم .

بدء اليوم وإنهاؤه

عند الوصول، افتح الصندوق برصيده الابتدائي وراجع مواعيد اليوم : ترى بلمحة المواعيد والمعالجين المعنيين والغرف المشغولة .

في نهاية اليوم، قدم آخر المواعيد إلى « منته » ، وأغلق الصندوق، وتأكد من أنه لم تبق أي فاتورة كمسودة .
يضمن هذا الروتين إحصاءات دقيقة في اليوم التالي .



متابعة مسار المريض طوال اليوم .

المواعيد المحدثة لحظيا تجعل لوحة التحكم موثوقة : عندها تعكس عدادات المرضى واقع الميدان بدقة .

التسجيل في الوقت المناسب

سجل كل علاج منجز فورا، ما دامت التفاصيل حاضرة : المنتجات المستعملة والمنطقة المعالجة والملاحظات .
فبطاقة علاج كاملة اليوم توفر وقتا ثمينا في زيارة المريض القادمة .

وبالمثل، حصل ثمن المبيعات وقت حدوثها لا في نهاية اليوم : تبقى متابعة الصندوق دقيقة وتتجنب الفروق .

تحديث الكتالوج

كتالوج معتنى به يسرع كل العمليات . راجع أسعار البيع بانتظام، واحذف المنتجات التي لم تعد تقدم، وأكمل مدد العلاجات كي تحسب المواعيد الأوقات بشكل صحيح .

حدد المعالج المطلوب لكل علاج : عندها يستطيع Aur a تجنب إسناد خدمة إلى موظف لا يملك المؤهل المقابل .

14. النسخ الاحتياطي والأمان.

بيانات مرضاك وبياناتك المالية ثمينة . يجمع هذا الفصل أهم العادات لحمايتها .

نسخ احتياطية منتظمة

ينشئ Auréa نسخا احتياطية تلقائية لقاعدته . ومع ذلك ينصح بالاحتفاظ أيضا بنسخة خارجية منتظمة على ذاكرة USB أو قرص أو مساحة سحابية .

تحمي النسخة الخارجية من أعطال العتاد والسرقة والحوادث . اختر وتيرة تناسب نشاطك — يوميا في الأمثل .

اختبر أحيانا استعادة نسخة احتياطية : فالنسخة لا قيمة لها إلا إذا أحسنت قراءتها .

الحسابات وكلمات المرور

ينبغي أن يملك كل موظف حسابه الخاص، محميا بكلمة مرور شخصية . تجنب الحسابات المشتركة : فهي تجعل متابعة من فعل ماذا مستحيلة .

امنح كلا الدور اللازم لمهنته حصرا . يحمي الوصول المحدود البيانات الحساسة، خصوصا الملفات الطبية، ويقلل مخاطر الخطأ .

سرية الملفات

تحتوي الملفات الطبية على معلومات حساسة . لا يعدلها إلا المعالجون المخولون، ويعتمد الاطلاع عليها على دور كل مستخدم .

اقفل جليستك عند مغادرة المحطة، واحرص على ألا تكون الشاشة مرئية للمرضى في غرفة الانتظار .

15. الأسئلة الشائعة.

يجيب هذا القسم عن أكثر أسئلة مستخدمي Auréa شيوعاً في الاستخدام اليومي .

لا أرى بعض القوائم . هل هذا طبيعي؟

نعم . لا يعرض Auréa سوى الوحدات التي يسمح بها دورك . لن يرى المحاسب الملف الطبي، ولن ترى خبيرة التجميل المحاسبة . إذا احتجت وصولاً إضافياً، تواصل مع المسؤول .

لماذا يكون الموقع مملوءاً مسبقاً في النماذج؟

عندما يكون لمركزك موقع نشط واحد فقط، يختاره Auréa تلقائياً لتوفير وقتك . وإذا كنت تدير عدة مواقع، يبقى الاختيار يدوياً .

يمنعني Auréa من إنشاء موعد . لماذا؟

هناك سببان محتملان . إما أن الوقت يتعارض مع موعد قائم (المعالج نفسه أو الغرفة نفسها أو المريض نفسه) : عندها يقترح Auréa أوقاتاً متاحة . وإما أن التاريخ المختار قد مضى : لا تقبل سوى التواريخ القادمة .

كيف أغير لغة التطبيق؟

اذهب إلى الإعدادات واختر اللغة المطلوبة من الفرنسية والإنجليزية والإسبانية والعربية . تتحدث الواجهة فوراً، بما فيها المواعيد وشاشات العلاج .

هل بياناتي آمنة؟

ينشئ Auréa نسخاً احتياطية تلقائية لقاعدتك . ومع ذلك ينصح بشدة بالاحتفاظ أيضاً بنسخة خارجية منتظمة . ولكل مستخدم كلمة مرور خاصة ولا يصل إلا إلى وظائف دوره .

16. الملحق أ – الأدوار والصلاحيات

يلخص هذا الجدول، لكل دور، أهم الأدونات الممنوحة في Auréa. ويمكن للمسؤول تعديل هذه الحقوق .

الوصول حسب الدور

الدور	الأدونات الرئيسية
المسؤول	جميع الوظائف والإعدادات والحسابات .
المدير	جميع وظائف الإدارة والتقارير .
الطبيب	الملف الطبي والوصفات وبطاقات العلاج والمواعيد .
طبيب الجلدية	الملف الطبي والوصفات وبطاقات العلاج والمواعيد .
أخصائي العلاج الطبيعي	الملف الطبي وبطاقات العلاج والمواعيد .
خبيرة التجميل	بطاقات العلاج والمواعيد والمبيعات .
المدلك	بطاقات العلاج والمواعيد .
الحلاق	بطاقات العلاج والمواعيد .
الاستقبال	المواعيد والمرضى والفوترة والصندوق .
المحاسب	المحاسبة والتقارير والمشتريات (دون الملف الطبي).
مسؤول الموارد البشرية	الموظفون والأجور .
المتدرب	الاطلاع للقراءة فقط .

نقطة مهمة

لا يعدل الملف الطبي إلا المعالجون الصحيون المخولون . ولا تصل إليه الأدوار التجارية والإدارية، ما يحمي سرية المرضى .

إذا احتاج موظف وصولاً إضافياً، فالمسؤول وحده من يمنحه إياه، حالة بحالة .

17. الملحق ب – حالات المواعيد

يمر كل موعد بسلسلة من الحالات تعكس مسار المريض . وفيما يلي معناها .

معنى الحالات

الحالة	المعنى
للتأكيد	موعد محجوز بانتظار التأكيد .
مؤكد	موعد أكده المريض .
وصل	وصل المريض، في غرفة الانتظار .
في الاستشارة	المريض مع المعالج .
علاج جار	العلاج أو الخدمة قيد التنفيذ .
منته	انتهت الخدمة .
مؤجل	نقل الموعد إلى تاريخ آخر .
ملغى	ألغى الموعد .
غائب	لم يحضر المريض .

المتابعة اللحظية

تجمع العدادات الملونة في أعلى المواعيد باستمرار عدد المواعيد في كل حالة . وتقدم نظرة فورية على الإقبال وتقدم اليوم .

تقديم الحالات خلال الزيارة يضمن إحصاءات دقيقة ولوحة تحكم موثوقة .

أنواع المواعيد

يقدم Auréa أنواع مواعيد معرفة مسبقا لتسهيل التخطيط والإحصاءات :

النوع	الاستعمال
استشارة طبية	موعد مع طبيب .
استشارة جلدية	موعد مع طبيب جلدية .
العناية بالوجه	علاجات تجميلية للوجه .
العناية بالجسم	علاجات تجميلية للجسم .
تدليك / سبا	جلسات تدليك وعافية .
جلسة علاج طبيعي	إعادة تأهيل وعلاج طبيعي .
تصفيف الشعر	خدمات تصفيف الشعر .
متابعة / مراقبة	موعد متابعة بعد العلاج .
طارئ	موعد عاجل يدرج في الجدول .

18. المسرد

تعريفات أهم المصطلحات المستعملة في Auréa.

مصطلحات المهنة

- المريض : الشخص الذي يستقبله المركز ويتابعه؛ مكافئ « العميل » في برنامج تجاري تقليدي .
- المعالج : موظف يقوم بالعلاجات (خبيرة تجميل، مدلك، طبيب جلدية، طبيب، أخصائي علاج طبيعي، حلاق).
- بطاقة العلاج : تقرير عن علاج منجز، يحفظ في ملف المريض .
- الوصفة : وصفة طبية يصدرها طبيب أو طبيب جلدية .
- الغرفة : مساحة علاج داخل موقع؛ تستعمل لتجنب تعارض الحجوزات .
- الموقع : منشأة مادية (مقر أو فرع) يتابع فيها المخزون والصندوق .

مصطلحات الإدارة

- عرض السعر : اقتراح سعر غير نهائي، قابل للتحويل إلى فاتورة .
- الفاتورة : مستند بيع نهائي، مع متابعة الدفع .
- المبلغ المتبقي : المبلغ غير المدفوع من فاتورة .
- حد التنبيه : كمية المخزون التي ينبه دونها إلى إعادة التموين .
- التحويل : نقل المنتجات من موقع إلى آخر .
- الدور : ملف وصول يحدد الوظائف المسموح بها لمستخدم .

المصطلحات التقنية

- قاعدة البيانات : ملف يخزن فيه Auréa كل بياناتك بطريقة منظمة وآمنة .
- الترحيل : تحديث تلقائي لبنية البيانات عند إصدار جديد، دون فقدان المعلومات .
- النسخ الاحتياطي : نسخة أمان من القاعدة تتيح الاستعادة عند وقوع حادث .
- الدور والصلاحيات : آلية تحصر وصول كل مستخدم في وظائف مهنته فقط .
- المصطلحات : تكييف مفردات الواجهة مع مهنة المركز (يعرض العملاء كمرضى، إلخ).
- RTL: اتجاه الكتابة من اليمين إلى اليسار، المستعمل في العرض بالعربية .